ISTRUZIONI DI COMPILAZIONE, PER IL PROSCIUTTIFICIO, DEL DOCUMENTO DI OMOLOGAZIONE (DO)

- registrare il codice identificativo e la ragione sociale del Prosciuttificio
- registrare la denominazione/ragione sociale del Laboratorio di Sezionamento (LS) di provenienza e il relativo codice di identificazione
- se il fornitore è un LS “esterno”, registrare denominazione/ragione sociale del Macello e il relativo codice di identificazione
- registrare il numero e la data del DDT
- registrare il numero progressivo e la data della DS rilasciata dal LS o delle DS nel caso il LS ne abbia inviate più di una
- registrare il numero e il peso delle cosce fresche in entrata (sia numero e peso indicati nel DDT sia numero e peso effettivamente accertati)
- registrare la data di omologazione indicando oltre a mese e anno (apposti con il sigillo) anche il giorno di omologazione (data di inizio lavorazione)
- registrare il numero totale e il peso delle cosce sulle quali è stato apposto il sigillo di omologazione
- registrare il numero totale ed il peso complessivo delle cosce sulle quali non è stato apposto il sigillo di omologazione
- registrare le ragioni per le quali non è stato apposto il sigillo mediante l'indicazione del relativo numero di cosce in relazione alle circostanze di inidoneità riscontrate (Allegato n. 18)
- registrare, relativamente alle cosce non munite del sigillo, numero e peso:
 - di quelle trattenute dal Prosciuttificio, con indicazione della codifica aziendale
 - di quelle rese al LS
- registrare il codice aziendale attribuito alla partita di cosce omologate e registrare i lotti aziendali in cui è eventualmente ripartita
- indicare se si tratta di lavorazione per conto terzi (la c.d. “balia”)
- indicare se si tratta di lavorazione a DOP finalizzata all'esportazione verso determinati Paesi extra UE
- registrare la data di emissione del DO