REGOLARIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI TIMBRATURA DEI SUINI

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Qualora, nonostante la regolare effettuazione delle operazioni di timbratura all'origine, la lettura del tatuaggio di origine risulti difficoltosa, o nell'eventualità di errori materiali nell'apposizione del tatuaggio, l'Allevamento che invia i suini alla macellazione può accedere a speciali misure di regolarizzazione da effettuarsi presso il Macello.

2. TIMBRO DI REGOLARIZZAZIONE

Il timbro è costituito secondo un modello definito con separata istruzione interna di IFCQ ed è apposto con inchiostro indelebile.

3. MODALITA' OPERATIVE

La regolarizzazione è effettuata presso il Macello sotto il controllo di IFCQ mediante l'apposizione del timbro di regolarizzazione su tutte le carcasse della partita per la quale sono state segnalate esigenze di regolarizzazione. Sono escluse dalle operazioni le carcasse non recanti alcuna traccia del tatuaggio o che rechino tracce non riconducibili ai punzoni omologati.

IFCQ ha la facoltà di effettuare tutte le verifiche necessarie per accertare con ragionevole certezza una coerente origine dei suini componenti la partita.

L'allevatore che intende accedere all'esecuzione delle misure invia la richiesta a IFCQ e al Macello con il quale ha già assunto accordi per la macellazione della/e partita/e da regolarizzare, utilizzando il modello in Allegato n. 11 completo di tutti i dati richiesti.

Ricevuta la richiesta, il Macello l'avalla confermando il programma di macellazione delle partite da regolarizzare, che precisa in apposito spazio della richiesta. Il programma di macellazione comprende l'indicazione di data e ora (prevista) di macellazione delle singole partite che sono indicate nella richiesta stessa. Per una singola giornata di macellazione presso un singolo Macello sarà accettato il numero massimo di 6 diverse partite di suini da regolarizzare, salvo diversa autorizzazione di IFCQ. Eventuali richieste in esubero saranno evase in giornate diverse, compatibilmente con ulteriori indicazioni fornite a cura del Macello interessato, previa comunicazione di IFCQ.

Compilata la parte di sua competenza, il Macello inoltra tutta la documentazione a IFCQ. In alternativa al Macello, anche l'allevatore interessato può recapitare a IFCQ domanda e documentazione, dopo aver ricevuto l'avallo scritto del Macello e la corrispondente programmazione delle giornate di macellazione.

Tutta la documentazione richiesta deve essere trasmessa dagli interessati via posta elettronica all'indirizzo allevamenti@portalerift.it.

L'allevatore per accedere alle misure di regolarizzazione deve provvedere al pagamento anticipato della corrispondente tariffa per ogni partita che intende regolarizzare; la fotocopia della disposizione di pagamento deve essere allegata alla richiesta.

Per essere presa in considerazione, la richiesta, completa di tutti i dati, correlata dalla fotocopia dell'avvenuta disposizione di pagamento e confermata dal Macello, deve pervenire a IFCQ almeno 3 giornate lavorative prima della data prevista per lo svolgimento delle operazioni di regolarizzazione richieste; ai fini di tale computo, la giornata di sabato non viene considerata lavorativa; quindi, ad esempio, per ottenere l'esecuzione della regolarizzazione il lunedì mattina (salve le ipotesi considerate

successivamente) la richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del mercoledì precedente. Qualora la richiesta non arrivi nei tempi previsti di cui sopra, IFCQ si riserva di non procedere all'intervento.

4. CASI PARTICOLARI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE DI REGOLARIZZAZIONE

Quando le richieste sono tali da richiedere l'impiego di personale in misura superiore al disponibile, il programma proposto è rinviato, avuto riguardo all'ordine di ricevimento delle richieste relative alla stessa giornata. In questi casi IFCQ informa il Macello con anticipo non inferiore alle 48 ore lavorative rispetto alla data prevista (il sabato non è considerato lavorativo) e con il Macello definisce un ulteriore programma; l'informazione dell'allevatore compete al Macello.

Le misure di regolarizzazione già autorizzate e programmate possono essere disdette con un preavviso non inferiore alle 24 ore lavorative; eventuali modifiche alla programmazione già definita saranno oggetto di nuova autorizzazione.
In caso di preavviso inferiore alle 24 ore lavorative si darà luogo all'addebito dell'intero importo previsto dal sistema tariffario.

5. ESECUZIONE DELLE MISURE DI REGOLARIZZAZIONE

IFCQ, ricevuta tutta la documentazione, ne controlla la completezza e idoneità e, per ogni richiesta ammessa, emette un provvedimento di autorizzazione che notifica direttamente al Macello.
Per ogni singola autorizzazione rilasciata, IFCQ incarica il personale affinché assista, alla data convenuta, alle operazioni di macellazione della partita da regolarizzare. È ammesso un ritardo di non oltre 30 minuti rispetto all'orario concordato, trascorsi i quali IFCQ può annullare le operazioni di regolarizzazione.
Preliminarmente IFCQ verifica la completezza dell'AM che accompagna ogni singola partita. Nei casi in cui non sia disponibile la documentazione prescritta correttamente compilata entro 30 minuti dalla formalizzazione della richiesta, iterata dall'incaricato dell'OdC anche per le vie brevi, le operazioni di regolarizzazione programmate possono essere annullate.
Espletati i propri accertamenti (acquisizione di tutti i possibili fattori di certezza, ivi compreso il riscontro dei tatuaggi auricolari apposti ai fini delle vigenti norme sanitarie), IFCQ appone il timbro di regolarizzazione su tutte le carcasse regolarizzabili, in modo che lo stesso risulti perfettamente leggibile.
Le carcasse non sottoposte a regolarizzazione sono identificate con altro timbro ai fini della loro definitiva esclusione dalla filiera tutelata.

Delle operazioni svolte IFCQ redige rapporto in triplice copia: una è consegnata al Macello, una è trattenuta dall'incaricato di IFCQ e una è inviata da IFCQ all'Allevamento interessato.

Ogni singola consegna di carcasse/mezzene sulle quali è stato apposto il timbro di regolarizzazione deve essere accompagnata dalla fotocopia del rapporto di regolarizzazione.

Acquisito il documento che attesta l'effettuazione delle operazioni, IFCQ emette fattura nei confronti del richiedente. Nei casi in cui l'esecuzione delle operazioni impegni il personale per durate eccedenti le correnti tempistiche operative – salve comprovate cause di forza maggiore – gli oneri accessori sono posti a carico del Macello con applicazione delle tariffe orarie correnti per le verifiche supplementari.

Si possono effettuare due diverse misure di regolarizzazione: **REGOLARIZZAZIONE ASSISTITA (RA)**, per sanare situazioni di scarsa visibilità del tatuaggio e **REGOLARIZZAZIONE "UNA TANTUM" (RUT)**, nel caso di errori di apposizione del tatuaggio (per es. lettera-mese errata).