

La dichiarazione alternativa

La dichiarazione alternativa è un documento che tutte le aziende devono compilare obbligatoriamente se nel corso di un mese non producono, trasferiscono o svincolano del prodotto. Questo strumento ha lo scopo di far sapere a INEQ che non ci si è dimenticati di inviare le schede e i registri obbligatori, ma che semplicemente non sono stati utilizzati nel mese precedente, facendo risparmiare inutili giri di email, dichiarazioni e telefonate.

Si ricorda infatti che è **obbligatorio** comunicare a INEQ entro il 15 di ogni mese i seguenti documenti relativi al mese precedente:

Per i caseifici:

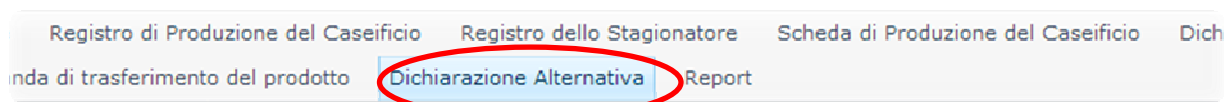
Scheda produzione;
Registro produzione;
Domande di trasferimento (eventuali);
Dichiarazioni di autocertificazione.

Per gli stagionatori:

Registro dello stagionatore;
Dichiarazioni di autocertificazione (eventuali).

Quindi se nel corso di un mese non è stato compilato anche uno solo di questi documenti perché non è stata effettuata produzione o perché non è stato svincolato neanche un lotto, bisogna farlo sapere a INEQ attraverso la dichiarazione alternativa in questo modo:

Si va nell'home page del portale e si clicca su "Dichiarazione Alternativa":



A questo punto si deve selezionare la casella corrispondente al documento che non si è utilizzato nel mese precedente. Ad esempio se al primo di febbraio mi accorgo che nel mese precedente non ho svincolato nulla, ma ho prodotto e trasferito delle forme, compilerò la dichiarazione alternativa solo per lo svincolo, selezionando la casella "Svincolo" come nella seguente figura.

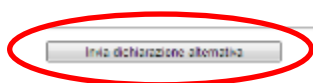
The screenshot shows a web form for declaring production status. At the top, there is a dropdown menu for 'Caseificio' with 'PR001' selected and a 'Cerca' button. Below that is an 'Anno' field with '2013' and a 'Continua' button. The main part of the form is a table with columns: 'Mese', 'Svincolo', 'Domande di trasferimento', 'Registro di Produzione', 'Registro dello stagionatore', and 'Scheda di Produzione'. The rows represent the months from January to December. In the 'Svincolo' column for January, there is a checked checkbox, which is circled in red.

Mese	Svincolo	Domande di trasferimento	Registro di Produzione	Registro dello stagionatore	Scheda di Produzione
Gennaio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Febbraio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marzo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aprile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giugno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luglio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agosto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Settembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ottobre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Novembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dicembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

È fondamentale ricordarsi di cliccare sul tasto "invia dichiarazione alternativa" in fondo alla pagina altrimenti il documento non sarà trasmesso!

La dichiarazione alternativa

Ottobre					
Novembre					
Dicembre					



Sarà sempre possibile, come per tutti gli altri documenti, richiamare la schermata in seguito per completare ed eventualmente correggere la dichiarazione mese per mese.

Invitiamo tutti gli utilizzatori del sito, qualora non abbiano già provveduto a tale incombenza, a compilare, laddove necessario, la dichiarazione di cui sopra per tutti i mesi dell'anno 2012 (tale incombenza non porterà via più di qualche minuto).